

昇恆昌公司(桃園機場_東方宇逸貴賓室)_111 年 09 月實習職缺公告

實習類別 及人數需求	餐飲服務：2 名	禮賓文書：1 名
	(1) 餐飲桌邊服務、飲品製作	(1) 協助禮賓執行預約作業
	(2) 客用品盤點	(2) 禮遇通關申請作業
	(3) 餐飲空間、餐具清潔整理	(3) 收發 email、0800 電話接聽
	(4) 貴賓旅客需求指引	(4) 預約表單整理及歸檔
共通條件	(1) 英語、日語、韓語能力佳，優先錄取 (以英文為主)	
	(2) 電腦文書操作運用能力，需熟悉 office 作業系統	
	(3) 溝通及組織能力佳	
	(4) 具有高度服務熱忱，抗壓力佳、配合度高	
實習期間	111/09/01 ~ 112/06/30	
休假/工時	月休 8 ~ 10 天，每日工作時間 9 小時(含用餐休息) ※因需配合排班，實習期間如須固定返校上課者，不建議應徵。	
實習津貼	每月 25,250 元。無遲到請假等，另有全勤獎勵金 1,000 元。 每月視營運狀況，參考同學工作表現，另有工作獎金給予鼓勵	
保險	勞保、健保、團保(保費由公司全額負擔)	
我們會給你...	免費提供制服及工作餐 跨行轉帳/提款可享免手續費優惠 員工優惠(購物、住宿、用餐)	
你會獲得...	新人訓練、實作訓練	
報名方式	填寫右方表單即可報名： https://forms.gle/CYfrjVSSZSKgYM488	
面試方式	收到報名資料後，公司會另行通知學生，進行面試。	

報名方式(掃描右方 QRcode)

