

長榮航空 114 學年度實習單位一覽(三招)

實習單位	實習內容摘要說明	需求科系/專長/特質	工作時間	是否輪班	實習地點	收件截止
財務單位	1. 主計帳務/資金應收/外站審查業務學習 2. 客運審核/貨運、郵運審核業務學習	1. 財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程 2. 熟悉基本電腦文書系統操作	每周 5 天 每天 8 小時	否	臺北 南崁	2025.04.16 (三)
機場單位	1. <u>櫃檯服務</u> ：櫃外、自助報到指引及通關協助/基礎劃位/團體作業等作業實務學習 2. <u>出入境服務</u> ：出境登機/入境接機/轉機/特殊旅客協助等作業實務學習 3. <u>行李查詢</u> ：行李轉盤服務、遺失物協助等作業實務學習 4. <u>貴賓接待</u> ：貴賓室客席區旅客帶位/巡場服務/旅客迎賓接待作業實務學習	1. 不限科系，能配合班機作業輪班 2. TOEIC 550 含以上或同等英檢認證 3. 熟悉基本電腦文書系統操作 4. 歡迎餐飲科系或具相關證照之同學(如調酒師執照)學習迎賓接待實務		是	桃園機場 松山機場 (由公司分發)	