

應徵職務：

請務必填寫興趣意願順序最多 4 項,未填寫,視同未應徵,敬請配合!

- ☐圖書、童趣、台產、菸酒
- ☐運動用品、精品
- ☐藥妝、美容中心、化妝品
- ☐藝文體驗館
- ☐餐飲服務、綜合台產
- ☐倉管員

應徵人員履歷表

編號：

姓 名	(中文)		性別	☐ 女 ☐ 男		出生年月日		民國		年	月	日	歲	照 片					
	(英文)		出生地區	縣市		身份證字號													
通訊地址	縣市		鄉/鎮/市/區		里/村		鄰		樓		行動電話								
戶籍地址	縣市		鄉/鎮/市/區		里/村		鄰		樓		室內電話		通訊 () 戶籍 ()						
兵役狀況	☐ 役畢，退伍日：_____					☐ 未婚 ☐ 已婚					E-Mail								
	☐ 免役，原 因：_____																		
身高	公分		體重	公斤		血型		是否為原住民： ☐ 否 ☐ 是		是否持有殘障手冊： 類別：_____ 程度： ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度									
教育程度	學 歷		學 校 (或訓練機關名稱)				科 系		期 間		畢(肆)業		未畢業原因						
									年 月～ 年 月										
									年 月～ 年 月										
工作經歷	公司(由近而遠依序填寫)			擔任職務		服務期間		薪資/待遇		離職原因		主管姓名		聯絡電話					
						年 月～ 年 月													
						年 月～ 年 月													
						年 月～ 年 月													
						年 月～ 年 月													
						年 月～ 年 月													
本公司若有必要，可能徵詢台端前任主管對於您職務表現之意見，若有提供上列資料，惠請台端確認業已照會主管並經其同意而代為提供聯絡資訊。																			
語 文 技 能	外語程度		聽		說		讀		寫		電腦技能	☐ Word / Excel		專業證照	☐ 汽車 ☐ 機車駕照		☐ TOEIC____分		
	優 通 略		優 通 略		優 通 略		優 通 略		優 通 略			☐ Outlook			☐ 消防 ☐ 衛生管理員		☐ JLPT____ 級		
	英文											☐ PowerPoint			☐ 水電執照____級		☐ 門市服務技術士 級		
	日文														☐ 堆高機				
															☐ 藥劑師執照				
															☐ 美容____ 級				
家庭狀況	稱謂	姓 名		年齡	教育程度		任職公司		職 稱		稱謂	姓 名		年齡	教育程度		任職公司		職 稱
	父																		
	母																		
	配偶																		
此欄位係供本公司瞭解台端家庭背景與緊急聯絡人資訊。																			
自我評析	〔如興趣、個性優缺點、處事原則、工作心得經驗、志向…等〕																		
求職訊息來源： ☐ 網路 ☐ 報紙 ☐ 介紹-介紹人：_____ ☐ 其它：_____																			
本人慎重聲明以上所填均屬確實，並同意 貴公司核實我所提供的各項資料，如有虛報情事，願受免職處份。																			
應徵人簽名：_____ 應徵日期： 年 月 日																			

告知事項及面談記錄

應徵人員同意事項	請詳實填寫及勾選
1、經錄取後，本人同意試用期二個月，試用期間表現不如預期、學習態度不佳或違反勞動契約及工作規則情節重大時，公司得隨時終止試用。	☐ 同意 ☐ 不同意
2、經錄取後，本人將依規定於報到七日內繳交報到資料，未於期限內或經展期後仍無法繳交時，本人同意終止勞動契約。	☐ 同意 ☐ 不同意
3、任職期間因公司營運需要，且對薪資及各項勞動條件未作不利變更時，本人得配合公司合法轉調，不能配合時，以自請離職方式處理。	☐ 同意 ☐ 不同意
4、辭職應依規定之預告期提出書面申請，並辦妥離職移交手續，未依規定辦理者，依勞動契約計算違約金，另造成公司損失願負賠償責任。	☐ 同意 ☐ 不同意
希望待遇： 元/月 希望工作地點： 可否立即上班： ☐ 可 ☐ 不可，約 日	
經錄用後，若有違反以上告知事項，願受免職處份，公司得不經預告終止勞動契約，並立刻解職。	
應徵人簽名：_____	日期： 年 月 日

一、面談評分			
儀 態	☐ 高雅大方 ☐ 端 莊 ☐ 普 通 ☐ 尚 可	面 試 成 績	
談 吐	☐ 穩重有條理 ☐ 適 中 ☐ 不擅表達 ☐ 多話無章		
反 應	☐ 聰慧靈敏 ☐ 恰到好處 ☐ 稍嫌緩慢 ☐ 遲 鈍		
觀念態度	☐ 認真積極、有企圖心 ☐ 良 好 ☐ 尚 可	智力測驗成績	
專業能力	☐ 豐富優良 ☐ 佳 ☐ 普 通 ☐ 欠 佳		
電 腦 測 驗	Word ☐ 優 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 差	語文測驗	☐ 優 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 差
	Excel ☐ 優 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 差	專業測驗	☐ 優 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 差

二、總評建議 ☐ 錄取 ☐ 不錄用 ☐ 保留 ☐ 轉其他單位面談 ☐ 其他
說明：

三、派用相關事項			
派 用 部 門		到 職 日	105.07.01
職 稱 (店櫃、組別)	實習生	班 制	☐ 責任制 ☒ 排班制 : 班

四、薪資相關事項：	
本 薪	(僅限營業人員及員級) ☐ 其他人員，由人資人員填具【薪資核定表】 ☐ 薪資逾規定，權責主管核示：_____
其他約定事項	

人資主管	部門主管	面談者

*流程：任職部門→人資部→逾制度標準者送權責主管核決。〔送簽核准後始可到職〕

*到職前須將【應徵人員履歷表】送交人資部門辦理各項報到程序。

103.10.30 修