

# 1142學期 空運系選課更正注意事項

- 1、詳閱說明後再填寫選課更正申請單，請遵守加選、退選原則，勿以不清楚選課原則為理由，要求一定要能加選或退選。
- 2、受理收件時間說明：請於規定時間內辦理，逾時恕不收件

**\* 115年3月4日(三) ~ 3月9日(一) 每日下午 13:30~16:00 (逾期不受理)**

- 3、應備資料：

一般加/退選	上修	跨部
請檢附： 1.選課更正申請單 2.1142課表	※上學期學業平均成績須70分(含)以上 ※上修學分至多6學分 請檢附： 1.開南大學學生選課輔導記錄表 2.選課更正申請單 3.1142課表 4.前一學期成績單	請檢附： 1.開南大學學生選課輔導記錄表 2.選課更正申請單 3.1142課表
備註：若有特殊原因者，請額外提出申請。		

- 4、為保障教師開課及同學受教權益，**選課更正期間低於 15 人(含)以下之課程只能加選，不能退選**，欲退選之課程請同學自行於即時加退選期間線上退選。
- 5、「加選、選退」課程務必**有授課教師簽名**，教師簽名並非代表可成功加選或退選，「加選」需視修課人數上限、「退選」需視修課人數下限。
- 6、請自行至教務行政資訊系統(<http://portal.knu.edu.tw>)查詢教師上課時段、教室，或上系網查詢教師教研室，並請於規定時間內找到教師核可簽名，  
**勿以找不到任課老師為由延誤送件，一概不予受理！**
- 7、每學期**僅受理一次**送件，**送出後不得要求更換表單**。
- 8、系上僅能協助選課更正開課單位為空運，如大日空運系。
- 9、若開課單位為通識、體育、軍訓、商學院、觀光運輸學院或其他系所等等，請親洽其開課單位辦公室辦理。
- 10、依照收件順序，僅優先辦理加選，如影響開班人數得不能退選。
- 11、**延畢生同學**請務必注意學費收取標準：9學分(含)以上即需繳納全額學雜費。
- 12、**未註冊或欠費、就貸撥款聯未交、衝堂、超過學分上限等將無法辦理選課更正**。
- 13、選課更正結果請同學於送件後隔天下午 14:00 起**自行於教務系統查核課表，不另行通知，若有問題請於 3 月 10 日下午 16:00 前洽詢系辦，逾時一律自行負責。**

